

УТВЕРЖДЕНО
приказом АН РТ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления к государственному научному бюджетному
учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для сдачи
кандидатских экзаменов**

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|------|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Порядок и сроки прикрепления | 4 |
| 3 | Порядок допуска прикреплённых лиц к сдаче кандидатских экзаменов | 6 |
| 4 | Заключительные положения | 7 |
| 5 | Приложения | 8-19 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для сдачи кандидатских экзаменов (далее соответственно - Положение, прикрепление для сдачи экзаменов) устанавливает правила прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» ;
- другими локальными нормативными актами.

1.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности прикрепляемого лица учёной степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к АН РТ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лиц к АН РТ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093» Минобрнауки России (далее соответственно научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.6. Прикрепление лиц для повторной сдачи кандидатского экзамена с целью повышения оценки или при неявке на экзамен без уважительной причины не допускается.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Сроки приема заявлений от прикрепляемых лиц и сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются на учебный год приказом президента АН РТ.

Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и повышения квалификации (далее – ОА и ПК).

2.2. Прикрепление для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов

осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатского экзамена по специальности допускается при наличии утвержденной темы кандидатской диссертации.

2.4. Прикрепляемое лицо подаёт на имя президента АН РТ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1). В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании прикрепляемого лица (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему;
- список научных трудов (Приложение 3) (для сдачи экзамена по специальности);
- выписка из Ученого совета структурного подразделения организации об утверждении темы кандидатской диссертации (для сдачи кандидатского экзамена по специальности);
- 2 фотографии 3х4 см.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктам 2.5. настоящего

положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объёме АН РТ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. На каждое прикрепляемое лицо ОА и ПК заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к сдаче экзаменов.

2.9. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений приказом президента АН РТ лицо прикрепляется к АН РТ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Образовательные услуги по приему кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оказываются на основании договора, заключаемого между АН РТ и прикрепляемым лицом в течение 10 рабочих дней после издания приказа (Приложение 4).

За 30 дней до сдачи кандидатского экзамена прикрепляемое лицо подает на имя президента АН РТ заявление о назначении комиссии для приема кандидатского экзамена (Приложение 5).

3. Порядок допуска прикреплённых лиц к сдаче кандидатских экзаменов

3.1. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по иностранному (английскому) языку является письменного перевода 5 статей (не менее 15 000 знаков) по тематике научного исследования, вышедшие из печати в последние 1-3 года, а также формирование англо-русского глоссария по научной специальности, включающего 50 узкоспециализированных иноязычных терминов с их русскоязычными эквивалентами и/или толкованием.

3.2. Допуском к сдаче экзамена по истории и философии науки является

выполнение реферата по истории той отрасли науки, к которой относится научная специальность подготавливаемой диссертации прикрепляемого лица. Реферат проверяется в системе Антиплагиат (процент оригинального текста - не менее 70%).

3.3. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по специальности является выполнение самостоятельной работы, вид и структура которой определяется в соответствии с программой кандидатского экзамена.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов установлен Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом президента АН РТ и действует до замены его новым.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в виде новой редакции положения, утверждаемого в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан будут установлены иные требования к порядку прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей требованиям указанных актов.

Приложение № 1

Форма заявления

Президенту ГНБУ «Академии наук РТ»
Р.Н. Минниханову

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

работающего _____

должность, место работы,

проживающего _____

(индекс, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов:

| | |
|--|--|
| | История и философия наук _____ |
| | Иностранный язык (указать какой) _____ |
| | Специальность (шифр и название) _____ |

Выбрать нужное

на срок _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.
(указывается количество месяцев, до 6 месяцев)

по научной специальности _____
код и наименование специальности

диссертация готовится по научной специальности (отрасли науки)

шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

О себе сообщаю следующие сведения: в _____ году окончил(а)

полное наименование высшего учебного заведения, его местонахождение

с квалификацией _____ по направлению (специальности)

специалитет, магистр

_____ специальность / направление по диплому, реквизиты диплома о высшем образовании

_____ «____» _____ 20__ г.
подпись, _____ ФИО _____ дата подачи заявления

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

с копией лицензии на образовательную деятельность и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка АН РТ и правилами прикрепления ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(на)

_____ «____» _____ 20__ г.
подпись, _____ ФИО _____ дата подачи заявления

Способ информирования — лично

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ «____» _____ 20__ г.
подпись, _____ ФИО _____ дата подачи заявления

Анкета

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Фамилия _____ | Место для фотокарточки |
| Имя _____ | |
| Отчество _____ | |
| 2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____ | |
| 4. Место рождения: _____ | |

(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность: _____

6. Гражданство: _____

7. Образование: _____

8. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете: _____

(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

| Наименование учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания | Если не окончил, то с какого курса ушёл | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения |
|---|-------------------------|-----------------|---------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. Сданные кандидатские экзамены

| Наименование кандидатского экзамена | Оценка | Дата сдачи экзамена | Название учебного заведения и его местонахождение |
|-------------------------------------|--------|---------------------|---|
| | | | |

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности.

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации или предприятия | Местонахождение учреждения, организации или предприятия |
|-------------|-------|---|---|
| вступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |

14. Адрес постоянной регистрации: _____

(заполняется на основании паспорта)

Адрес фактического проживания: _____

15. Телефоны (домашний, мобильный): _____

16. Адрес электронной почты (e-mail): _____

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений о себе предупрежден.

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Личная подпись

СПИСОК
опубликованных научных трудов и изобретений

Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью

| /п | Наименование работы | Форма работы | Название издательства или журнала (с указанием выходных данных) | Объем в страницах | Соавтор ы |
|---|------------------------|-----------------|--|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus и др.) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК РФ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Публикации в других изданиях | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Патенты, полезные модели, промышленные образцы и т.п | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Прикрепляемое лицо

подпись

И.О. Фамилия

дата

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Казань

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 июня 2017 года регистрационный № 1087, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Организации)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, наделившего полномочиями уполномоченное лицо Организации)

с одной стороны, и соискатель ученой степени кандидата наук

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется предоставить Соискателю, выполнившему условия прикрепления к Организации, указанные в Положении о порядке прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для сдачи кандидатских экзаменов (далее — Положение Организации о порядке прикрепления к Организации), образовательные услуги по приему кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

(указывается шифр и наименование научной специальности)

по следующим дисциплинам (выбор осуществляется путем проставления отметки в соответствующем квадрате напротив выбранного варианта):

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | История и философия науки; |
| <input type="checkbox"/> | Иностранный язык; |
| <input type="checkbox"/> | Специальная дисциплина |

(далее — услуги), а Соискатель обязуется оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В соответствии с пунктом 3 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об

утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (далее - приказ Минобрнауки России № 247), кандидатские экзамены по настоящему Договору представляют собой форму оценки степени подготовленности Соискателя к проведению научных исследований по специальности и отрасли науки, указанной в п.1.1. настоящего Договора, по которой им подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору исчисляется со дня его подписания Сторонами и не может превышать срока прикрепления Соискателя, определенного приказом Организации исходя из предельного срока прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов не более шести месяцев, указанного в пункте 6 приказа Минобрнауки России № 247.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация вправе:

- а) самостоятельно определять формы, порядок и сроки оказания услуг;
- б) изменить расписание сдачи кандидатского экзамена, уведомив об этом Соискателя не позднее, чем за 24 часа до его начала;
- в) назначить другую дату сдачи кандидатского экзамена в рамках срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора, в случае неявки Соискателя для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, документально подтвержденной Соискателем;
- г) не допустить Соискателя к сдаче кандидатского экзамена в случае невыполнения Соискателем обязанности по оплате услуг в срок, указанный в разделе 3 настоящего Договора;
- д) требовать от Соискателя исполнения положений настоящего Договора, соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов Организации, связанных с оказанием услуг;
- е) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Соискателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Организация обязана:

- а) организовать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором в срок, установленный п.1.2. настоящего Договора, в том числе создать комиссию для приема кандидатских экзаменов и провести ее заседание;
- б) предоставить Соискателю право бесплатно пользоваться учебно-методическими материалами, библиотекой, информационными фондами в порядке, установленном локальными актами Организации;
- в) ознакомить Соискателя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, Положением Организации о порядке прикрепления к Организации, иными локальными актами Организации, связанными с оказанием услуг, а также выданной Организацией лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) довести до Соискателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- д) выдать Соискателю, успешно сдавшему кандидатские экзамены, справку о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Организацией;
- е) своевременно предоставлять по запросу Соискателя необходимую информацию, связанную с оказанием услуг.

2.3. Соискатель вправе:

- а) запрашивать у Организации необходимую информацию, связанную с оказанием услуг;
- б) бесплатно пользоваться учебно-методическими материалами, библиотекой, информационными фондами в порядке, установленном локальными актами Организации;
- в) в любое время отказаться от настоящего Договора, письменно предупредив Организацию в срок, установленный пунктом 5.5. настоящего Договора, при условии возмещения Организации фактически понесенных ею расходов, произведенных ей до получения письменного уведомления Соискателя.

2.4. Соискатель обязан:

- а) в полном объеме и в срок, указанный в пункте 3.3. настоящего Договора, оплатить услуги;
- б) явиться для сдачи кандидатского экзамена на заседание комиссии для приема кандидатских экзаменов в соответствии с утвержденным Организацией расписанием;
- в) при возникновении уважительной причины, препятствующей явке Соискателя на заседание комиссии для приема кандидатских экзаменов, незамедлительно уведомить об этом Организацию и представить подтверждающие документы для переноса даты сдачи кандидатского экзамена на другое время;
- г) знакомиться с информацией, размещаемой Организацией на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также на информационном стенде Организации.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору в соответствии с приказом Организации от _____.20__ №____ составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.3. Оплата услуг производится Соискателем в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

3.4. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Организации. Обязательства Соискателя по оплате услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счёт Организации.

3.5. По соглашению Сторон срок оплаты услуг может быть изменен. Решение об изменении срока оплаты услуг принимает руководитель Организации на основании личного заявления Соискателя. Изменение срока оплаты услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. При неудовлетворительном результате сдачи кандидатских экзаменов, а также при неявке Соискателя на заседание комиссии для приема кандидатских экзаменов в соответствии с утвержденным Организацией расписанием в отсутствие уважительных причин, обязательства Организации по предоставлению услуг считаются выполненными, а услуги – оказанными. В этом случае перерасчет стоимости услуг не производится, а внесенная Соискателем оплата - не возвращается.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6. настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Если Организация нарушила сроки оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Соискатель вправе по своему выбору:

- а) назначить Организации новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.4. Соискатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, установленных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- а) неявки Соискателя без уважительной причины на заседание комиссии для приема кандидатских экзаменов в соответствии с утвержденным Организацией расписанием;
- б) установления нарушения порядка прикрепления к Организации для сдачи кандидатских экзаменов, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление;
- в) просрочки Соискателем оплаты стоимости услуг по настоящему Договору;
- г) невозможности надлежащего исполнения Организацией своих обязательств в результате действий (бездействия) Соискателя;
- д) иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. По инициативе Соискателя настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- а) обнаружения существенного недостатка оказанных услуг по настоящему Договору или иных существенных отступлений от условий настоящего Договора;
- б) неустранения Организацией недостатков услуг в срок, установленный Соискателем;
- в) нарушения Организацией сроков оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок;

г) по собственной инициативе при условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов.

5.5. О намерении расторгнуть настоящий Договор Стороны уведомляют друг друга не менее чем за 10 (десять) дней до даты его расторжения.

5.6 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия по ним в ходе переговоров - передаются на рассмотрение соответствующего суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента издания приказа Организации об откреплении Соискателя от Организации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее уполномоченному представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.4. Юридически значимые сообщения подлежат передаче в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензии - с приложением описи вложения, по адресам, указанным в разделе 8 Договора, либо передаются нарочно под подпись уполномоченному представителю Организации.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Организация:

Государственное научное бюджетное
учреждение «Академия наук Республики
Татарстан»
Юридический адрес: 420111, РФ, РТ,
г. Казань, ул. Баумана, д. 20.
Фактический адрес: 420111, РФ, РТ,
г. Казань, ул. Баумана, д. 20.
тел./факс: 8 (843) 292-40-34, 292-13-55

Соискатель:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

e-mail: aspirantura-anrt@mail.ru
ИНН 1654008987, КПП 165501001
в отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России/УФК по Республике
Татарстан г.Казань
Номер казначейского счета МФ РТ
03224643920000001101
Единый казначейский счет
40102810445370000079
Получатель:
Министерство финансов Республики
Татарстан (ГНБУ «Академия наук РТ»
л/счЛБВ00730002-АкадНаук)
БИК 019205400
ОКПО 27889993

Президент

должность уполномоченного лица

И.О. Фамилия

М.П.

телефон: _____

е-mail: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

И.О. Фамилия

Приложение 5
Форма заявления

Президенту ГНБУ «Академии наук РТ»
Р.Н. Минниханову

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

работающего _____

должность, место работы,

проживающего _____

(индекс, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить комиссию для приема кандидатского экзамена по:

(указать наименование экзамена)

на _____

(указать дату, время)

Специальность, по которой предстоит защита диссертации: _____

(указать шифр специальности)

наименование научной специальности

подпись,

ФИО

дата подачи заявления

«___» _____ 20__ г.

К кандидатскому экзамену по _____ допущен

(подпись)

(ФИО преподавателя)